

Основные сведения об образовательном учреждении.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования "Г

Юридический адрес организации

163065, Архангельская область, г.Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул.Прок

Телефон/Факс

(8182) 66-83-86

Адрес сайта в сети Интернет

<http://www.yungash-school.ru/>

Адрес электронной почты

school32arh@yandex.ru

Фамилия, имя, отчество директора

Зуева Анна Владимировна

Перечень нормативных документов:

- основные понятия, используемые в Федеральном законе от 27.07.2010 №210-ФЗ «[О Б ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ](#)

».

- распоряжения правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме";

Перечень услуг, предоставляемых в электронном виде общеобразовательными учреждениями:

[Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося муниципального образовательного учреждения, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости](#)

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах ([1-4](#)

,

[5-9](#)

,

[10-11](#)

классы),

[рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах \(модулях\)](#)

,

[годовых календарных учебных графиках](#)

[Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего \(ООП НОО\), основного общего \(ООП ООО\), среднего \(полного\) общего образования\(ООП СОО\), а также дополнительных общеобразовательных программ](#)

[Зачисление в муниципальное бюджетное образовательное учреждение](#)

[Заявления в группу продлённого дня](#)

[Заявления на подготовительные курсы](#)

[Вопросы директору](#)

[Вопросы заместителю директора по УВР](#)

[Вопросы заместителю директора по ВР](#)

[Вопросы заместителю директора по АХР](#)

[Обращение граждан](#)

[Резюме](#)

Алгоритм действий заявителя при подаче заявления через информационно-телекоммуникационные сети для общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей

1. Для заполнения электронного заявления заявителю необходимо зайти на сайт общеобразовательного учреждения в меню, вкладка «ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ».

2. Далее заявителю необходимо заполнить заявление и с помощью электронной почты направить в учреждение.

3. После получения, обработки и регистрации заявления образовательным учреждением на адрес электронной почты заявителя будет выслано уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя.

4. Для зачисления в общеобразовательное учреждение заявителю необходимо лично, в течение 7 рабочих дней после подачи заявления, предоставить в образовательное учреждение следующие документы: оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка; оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке

копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Примерный порядок приема, регистрации, рассмотрения заявлений, предоставленных в электронном виде на сайт учреждения, предоставления ответов на них

1. Заявления, поступившие на электронную почту МБОУ Архангельская СШ Соловецких юнг, регистрируются в журнале ответственным работником в течение 1 рабочего дня.

2. На электронный адрес заявителя в течение 3 рабочих дней направляется уведомление по электронной почте заявителя о том, что заявление в электронном виде получено, зарегистрировано (от ____ № ____), для зачисления в школу необходимо в течение 7 рабочих дней (до ____ 2012 года) предоставить в учреждение следующие документы (перечень указать), сообщается номер телефона для справок.

3. В журнале регистрации электронных заявлений осуществляется соответствующая запись: при условии предоставления пакета документов на зачисление по данному электронному заявлению: зачислен на основании приказа от ____ № ____ при условии непредоставления пакета документов: по электронной почте заявителя направлен мотивированный отказ (по причине непредоставления установленного пакета документов) в предоставлении услуги (наименование услуги) от ____ № ____