**Договор**

**об оказании услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня**

Муниципальное

бюджетное

учреждение

общеобразовательное

муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельская средняя школа Соловецких юнг», именуемое в дальнейшем

Исполнитель, в лице директора Павловцевой Ольги Николаевны \_

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(Ф.и.о. родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем Родитель (Законный представитель)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемого

(Ф.н.о. несовершеннолетнего)

в дальнейшем Ребенок, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - услуга), а Родитель (Законный представитель) обязуется оплатить услугу по предоставлению присмотра и ухода в группе продленного дня.

1.2. Плата, взимаемая с Родителя (Законного представителя) за осуществление присмотра и ухода за Ребенком в группе продленного дня

(далее - родительская плата), составляет 79 рублей 00 копейки в день.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить Ребенка в группу продленного дня

общеобразовательного учреждения (далее - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Родителя (Законного представителя) с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении родительской платы.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Ребенка во время его

пребывання в ГПД.

2.1.4. Уважать личность Ребенка.

2.1.5. Обеспечивать соблюдение утвержденного режима работы ГПД.

2.1.6. Информировать Родителя (Законного представителя) о

временном прекращении работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечивать соответствие требованиям санитарных правил и нормативов условий пребывания Ребенка в ГПД.

2.1.8. Информировать Родителя (Законного представителя) о возможных проблемах, связанных с пребыванием его Ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя (Законного представителя) или от обеих сторон договора.

2.1.9. Предоставить Ребенку возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на основании заявления Родителя (Законного представителя).

2.1.10. На основании заявления Родителя (Законного представителя) сохранять за Ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

**2.2. Родитель (Законный представитель) обязан:** 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

2.2.2. Ознакомиться с требованиями, которые предъявляются в ГПД к Ребенку, содействовать их выполнению Ребенком.

2.2.3. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в пункте 1.2. договора, за содержание ребенка, по представленному Исполнителем платежному документу до «15» числа текущего месяца.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД Ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, уведомить воспитателя ГПД об этом посредством телефонной связи, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6. Подтверждать Исполнителю заявлением дни недели и время пребывания Ребенка в объединениях, объединениях по интересам, самостоятельный уход из ГПД и Т.п. (в эти периоды общеобразовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Ребенка.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Ребенком имущества общеобразовательного учреждения.

2.2.9. Обеспечить ребенка за свой счет предметами личной гигиены.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательное учреждение.

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и

обслуживающему персоналу Исполнителя. **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Отчислить Ребенка из ГПД:

а) по заявлению Родителя (Законного представителя);

б) при отчислении из общеобразовательного учреждения;

в) в случае расторжения договора в соответствии с ппп. 3.3.2. пп. 3.3.

п. 3 настоящего договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

2.4.2. В случае конфликта между Родителем (Законным представителем) и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора или к директору

**5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ Архангельская СШ  Соловецких юнг  163065, г.Архангельск, ул. Прокопия Галушина, д..25, корп.1; | Родитель: |
| Адрес места регистрации: |
| Адрес места жительства: |
| Адрес электронной почты: school32arh@yandex.ru | Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) |
| Телефон: 8(8182)66-83-86 | Адрес электронной почты: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.Н. Павловцева | Телефон: |
| Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ |

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

3.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. по 25 мая 2018 г.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

3.3.1. По соглашению сторон.

3.3.2. По инициативе Исполнителя в случае просрочки родительской платы более двадцати дней.

3.3.3. По инициативе Родителя (Законного представителя).

3.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон посредством заключения дополнительного соглашения.

Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за пять дней.

**3. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом общеобразовательного учреждения, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск», законодательством Российской Федерации.

4.2 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя (Законного представителя).

общеобразовательного учреждения в целях его урегулирования.

2.4.3. Знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

2.4.4. Знакомиться с уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход В ГПД.

2.4.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию о состоянии здоровья Ребенка.